



REGULAMIN KLUBU

Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady korzystania z usług BSC Trzebnica (dalej: „Klub”), prowadzonego przez ADAR Andżelika Dąbek, ul. Milicka 9, 55-100 Trzebnica, NIP: 8942960098 (zwane dalej: „Firmą”).

Niniejszy Regulamin skierowany jest zarówno do Konsumentów, jak i do Przedsiębiorców korzystających z serwisu internetowego <https://studiobsc.pl>, <https://bsc-trzebnica.cms.efitness.com.pl/> oraz BSC Trzebnica (dalej: „Klub”). Określa zasady korzystania z BSC Trzebnica, serwisu internetowego oraz zasady i tryb zawierania Umów z Klientem na odległość za pośrednictwem serwisu internetowego.

§1 DEFINICJE

- 1.1 **Sprzedawca** – ADAR Andżelika Dąbek, ul. Milicka 9, 55-100 Trzebnica, NIP: 8942960098,
- 1.2 **Klient** – osoba pełnoletnia/osoba niepełnoletnia oraz jej Opiekun, która zawarła umowę ze Sprzedawcą poprzez zakup karnetu, abonamentu, członkostwa lub wejścia jednorazowego.
- 1.3 **Opiekun** – rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego Klienta lub przedstawiciel ustawowy Klienta pełnoletniego o ograniczonej zdolności do czynności prawnych.
- 1.4 **Umowa** – umowa zawarta ze Sprzedawcą na korzystanie z usług Klubu, której integralną częścią są postanowienia niniejszego Regulaminu.
- 1.5 **Konsument** - należy przyjąć, że jest to Klient w formie osoby fizycznej zawierająca ze Sprzedawcą umowę, której przedmiot nie jest związany bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
- 1.6 **Przedsiębiorca o cechach konsumenta** - należy przez to rozumieć osobę mającą wpis do Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG), która jednocześnie dokonuje transakcji firmowej, niezwiązanej z działalnością zawodową zamawiającego
- 1.7 **Przedsiębiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, która korzysta z serwisu.
- 1.8 **Karta Członkowska** - dokument imienny w formie elektronicznego karnetu, legitymujący członkostwo w Klubie.
- 1.9 **Karnet** – abonament uprawniający Klienta Klubu do korzystania z oferty placówki.
- 1.10 **Oświadczenie/Karta rejestracyjna** – dokument podpisywany przed pierwszym treningiem.
- 1.11 **Serwis** - serwis internetowy prowadzony przez Sprzedawcę pod adresem internetowym <https://studiobsc.pl> oraz <https://bsc-trzebnica.cms.efitness.com.pl/>
- 1.12 **Umowa zawarta na odległość** - umowa zawarta z Klientem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość (w ramach Serwisu internetowego), bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie.
- 1.13 **Zamówienie** - oświadczenie woli Klienta składane za pomocą Formularza Zamówienia i zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy.

- 1.14 **Konto** - konto Klienta w Serwisie, są w nim gromadzone są dane podane przez Klienta oraz informacje o złożonych przez niego Zamówieniach w Serwisie.
- 1.15 **Formularz rejestracji** - formularz dostępny w Serwisie, umożliwiający utworzenie Konta.
- 1.16 **Formularz zamówienia** - interaktywny formularz dostępny w Serwisie umożliwiający złożenie Zamówienia, w szczególności poprzez wybranie Produktów oraz określenie warunków Umowy, w tym sposobu płatności.
- 1.17 **Produkt** - dostępna w Serwisie usługa będąca przedmiotem Umowy między Klientem a Sprzedawcą.
- 1.18 **Logowanie** – potwierdzenie tożsamości Klienta zarejestrowanego poprzez podanie adresu e-mail i hasła.

§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE ORAZ ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

- 2.1 Każda osoba, która przebywa w placówce musi posiadać ważny karnet. W przypadku nieposiadania członkostwa upoważniającego do wejścia na teren Klubu jest zmuszona opuścić placówkę w trybie natychmiastowym. Każde członkostwo określa precyzyjnie czas oraz personalia osoby uprawnionej do przebywania na terenie placówki w wybranych terminach, na określonych w Regulaminie zasadach. Nie można przebywać w placówce poza wyznaczonymi warunkami.
- 2.2 Otrzymanie dostępu do korzystania z Klubu jest równoznaczne z wykupieniem w recepcji jednorazowego wejścia lub wybranego karnetu – zgodnie z obowiązującym cennikiem, podpisaniem akceptacji regulaminu przez Klienta Klubu, który otrzymał oświadczenie wraz z kartą zdrowia. Klient, który korzysta z Klubu lub przystępuje do zajęć deklaruje, iż przeczytał, zaakceptował oraz podpisał regulamin bez zastrzeżeń i nie deklarował zmian w zapisach.
 - a. Klienci akceptują oświadczenie akceptacji regulaminu oraz kartę zdrowia zaznaczając checkbox na stronie internetowej przy zakupie karnetu, które potwierdzają stan faktyczny i stanowią odrębną deklarację.
 - b. Klient Klubu zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Klubu o zmianie danych osobowych.
 - c. Nieznajomość regulaminu nie zwalnia z jego przestrzegania. Podpisanie oświadczenia o przeczytaniu i akceptacji regulaminu uznane zostaje jako świadoma zgoda na powyższe zapisy i uznane za obowiązujące obydwie strony.
 - d. Regulamin ma również charakter oświadczenia obydwu stron i jest oparty o zasadę indywidualnego uzgodnienia obydwu stron.
- 2.3 Członek Klubu z aktywnym członkostwem zobowiązany jest do przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.
- 2.4 Korzystający z usług Klubu są zobowiązani do wykupienia w recepcji jednorazowego wejścia, karnetu terminowego z ograniczoną liczbą wejść lub karnetu terminowego z nieograniczoną liczbą wejść – zgodnie z obowiązującym cennikiem. Aktualny cennik dostępny jest na stronie internetowej Klubu (<https://studiobsc.pl/cennik/>) oraz w Recepcji Klubu.
- 2.5 Rodzaje karnetów, umów, pakietów treningowych:

I Karnety

- **karnet wejściowy (1 wejście, 4 wejścia)** – Karnet ważny przez 28 dni kalendarzowych z określoną liczbą wejść bez możliwości zamrożenia. Jedno wejście oznacza wejście do Klubu i korzystanie z oferty: strefa cardio, rollmasaż, drenaż limfatyczny, samodzielne wejście na salę treningową, zajęcia grupowe - bez ograniczeń czasowych.
- **TNL+ karnet** bez limitu ilości wejść do Klubu - ważny przez 28 dni kalendarzowych z nieograniczoną liczbą wejść, bez możliwości zamrożenia. Podczas jednej wizyty posiadacz karnetu może korzystać z usług takich jak: strefa cardio, rollmasaż, drenaż limfatyczny,

samodzielne wejście na salę treningową, zajęcia grupowe oraz raz w miesiącu analiza składu ciała i 7-dniowy jadłospis miesiąca.

- **karnet Open na czas określony** – umowa zawarta na czas 12 miesięcy z nieograniczoną liczbą wejść, z możliwości zamrożenia na 28 dni w skali roku (12 miesięcy). Podczas jednej wizyty posiadacz karnetu może korzystać nieograniczoną liczbę razy z usług takich jak: Body-Space, rollmasaż, drenaż limfatyczny, zajęcia grupowe, samodzielne wejście na salę treningową oraz raz w miesiącu analiza składu ciała i 7-dniowy jadłospis miesiąca.

II pakiety treningowe:

a) treningi EMS

- pakiet 4 treningów EMS - pakiet ważny 1 miesiąc, bez możliwości zamrożenia.
- pakiet 24 treningów EMS - umowa zawarta na czas 6 miesięcy, z możliwością zamrożenia na czas maksymalnie 14 dni.
- pakiet 48 treningów EMS - umowa zawarta na czas 12 miesięcy z możliwością zamrożenia na czas maksymalnie 28 dni.

b) treningi personalne

- pakiet 4 treningów personalnych - pakiet ważny 1 miesiąc, bez możliwości zamrożenia.
- pakiet 24 treningów personalnych umowa zawarta na czas 3 miesięcy z możliwością zamrożenia na czas maksymalnie 7 dni.
- pakiet 48 treningów personalnych umowa zawarta na czas 6 miesięcy z możliwością zamrożenia na czas maksymalnie 14 dni.

c) Cesja praw z umowy - w ramach każdego karnetu i pakietu treningowego istnieje możliwość przeniesienia praw i obowiązków Członka Klubu na osobę trzecią (cesja) za zgodą BSC Trzebnica. W przypadku karnetu, za który opłaty wnoszone są zgodnie z okresami rozliczeniowymi, przeniesienie karnetu na osobę trzecią następuje z pierwszym dniem kolejnego okresu rozliczeniowego.

d) W przypadku zawarcia umowy przez stronę internetową BSC Trzebnica, Członek Klubu może odstąpić od umowy bez podania przyczyny, składając oświadczenie o odstąpieniu od umowy w dowolnej formie, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zakupu.

- Przykładowo, do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem listem na adres: ADAR Andżelika Dąbek, ul. Milicka 9, 55-100 Trzebnica lub mailowo na adres: kontakt@studiobsc.pl
- Z oświadczenia powinno wyraźnie wynikać, że Członek Klubu chce odstąpić od umowy.
- Członek Klubu może rozpocząć korzystanie z Usług BSC Trzebnica dopiero po upływie 14 dni od momentu zawarcia umowy,
- Członek Klubu może rozpocząć korzystanie z usług przed upływem okresu, o którym mowa w pkt 3 powyżej, jeżeli wyraził taką chęć poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w formularzu zamówienia, że chce rozpocząć korzystanie z Usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i że został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu Usługi w pełni traci prawo do odstąpienia od umowy (na Stronie internetowej Studio BSC Trzebnica) lub jeżeli złożył pisemne oświadczenie w Klubie (o treści jak wyżej).
- W takim przypadku, jeżeli Członek Klubu odstąpi od umowy w 14-dniowym okresie, zostanie obciążony opłatą za korzystanie z Usług w okresie poprzedzającym odstąpienie od umowy, proporcjonalnie do okresu korzystania z Usług lub liczby wejść (w zależności od rodzaju

Karnetu). Opłata ta zostanie potrącona przez BSC Trzebnica z należności podlegających zwrotowi na rzecz Członka Klubu.

- Prawo do odstąpienia nie przysługuje, jeżeli BSC Trzebnica wykonał w pełni Usługę za wyraźną i uprzednią zgodą Członka Klubu, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez BSC Trzebnica utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości.
- W przypadku odstąpienia od umowy jest ona uważana za niezawartą, a strony umowy zwracają sobie wzajemnie wszystko, co sobie świadczyły, z zastrzeżeniem postanowień poniżej.
- BSC Trzebnica dokonuje zwrotu należności Członkowi Klubu, który odstąpił od umowy w ciągu 14 dni od dnia odstąpienia, w taki sam sposób, w jaki należność została zapłacona, chyba że BSC Trzebnica zaproponował inny sposób zwrotu i Członek Klubu wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu. W żadnym wypadku zwrot płatności nie będzie wiązać się dla Członka Klubu z dodatkowymi kosztami.

e) Trening/wizyta z pakietu treningowego oraz karnetu z ograniczoną ilością wejść uznaje się za odbyty w momencie wykonania usługi lub w przypadku zarezerwowania i nie poinformowania Recepcji Klubu o nieobecności w czasie krótszym, niż 24 godziny przed zarezerwowanym terminem.

f) **Umowa na usługi na czas określony (Karnet Open, pakiet 24 treningów, pakiet 48 treningów) nie może zostać wypowiedziana przez żadną ze stron po 14 dniu do końca jej obowiązywania.** Istnieje możliwość cesji umowy na osobę trzecią, opisana w regulaminie.

g) Dokonując zakupu umowy (karnet Open, pakiet 24 treningów, pakiet 48 treningów), Członek Klubu otrzymuje rabat wynikający z zawarcia umowy na czas określony, względem ceny obowiązującej przy zakupie karnetu/pakietu treningowego bez umowy, tj:

- rabat na karnet Open w umowie na czas określony, względem ceny karnetu TNL+
- rabat na pakiet 24 treningów EMS/personalnych w płatności miesięcznej na umowie, względem ceny pakietu na 4 treningi EMS/personalnych
- rabat na pakiet 48 treningów EMS/personalnych w płatności miesięcznej na umowie, względem ceny pakietu na 4 treningi EMS/personalnych

Oznacza to, że wysokość udzielonego rabatu stanowi iloczyn liczby miesięcy obowiązywania karnetu Open/pakietu 24 treningów/pakietu 48 treningów oraz różnicy pomiędzy ceną w karnecie TNL+/pakiecie 4 treningów w dniu zawarcia umowy, a ceną za okres rozliczeniowy karnetu Open/pakietu 24 treningów/pakietu 48 treningów, tj. liczba miesięcy korzystania z karnetu Open/pakietu 24 treningów/pakietu 48 treningów x (cena za karnet TNL+/pakiet 4 treningów - cena za okres rozliczeniowy karnetu Open/pakietu 24 treningów/pakietu 48 treningów), dalej jako **Rabat**.

- okres rozliczeniowy karnetu Open równy jest miesiącowi kalendarzowemu. W przypadku, gdy pierwszy okres rozliczeniowy karnetu Open jest krótszy niż miesiąc, BSC Trzebnica pobiera pierwszą opłatę obliczoną proporcjonalnie do liczby dni obowiązywania Karnetu w danym miesiącu kalendarzowym.

- okres rozliczeniowy pakietu 24 treningów i 48 treningów równy jest miesiącu od odbycia pierwszego treningu.

2.6 Członek klubu upoważniony jest do korzystania z usług Klubu w zakresie wykupionego rodzaju członkostwa/pakietu treningowego.

- 2.7 Z zakupionego karnetu może korzystać wyłącznie jeden Członek Klubu - wszystkie karnety są imienne.
- 2.8 Chęć zamrożenia karnetu/pakietu treningowego należy zgłosić w formie pisemnej, poprzez wiadomość na adres mailowy: kontakt@studiobsc.pl najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem okresu zamrożenia. Akceptowane długości zamrożenia karnetu wynoszą dokładnie: 7 dni, 14 dni, 21 dni, 28 dni. Z opcji zamrożenia nie może skorzystać Członek Klubu, który zalega z płatnościami za jeden lub więcej okresów rozliczeniowych.
- 2.9 W przypadku kiedy z zamrożenia korzysta osoba związana z Klubem umową na czas określony, umowa ta ulega przedłużeniu o okres równy okresowi zamrożenia.
- 2.10 Klubowicz może wybrać następujące formy płatności karnetów:
- gotówka – w siedzibie Klubu,
 - karty płatnicze – w siedzibie Klubu.
 - płatności online w Serwisie
 - dopuszcza się płatności ratalne zgodnie z umową na usługę
 - Członek Klubu ma obowiązek terminowego dokonywania płatności za usługi poprzez wyżej opisane formy płatności. Płatności z tytułu zakupu Karnetu, pakietu treningowego, czy innych usług oraz zawarcia umowy na karnet, pakiet treningowy, inne usługi realizowane są z góry, zgodnie z ofertą i cennikiem oraz przyjętymi okresami rozliczeniowymi zawartymi w umowie.
- 2.11 Korzystający z usług Klubu posiadacz systemów partnerskich (Multisport, Medicover Sport, PZU Sport, Fit-Profit) zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz zasad współpracy partnerów i Klubu, dostępnym w serwisach partnerów.
- 2.12 Użytkownicy systemów partnerskich mogą skorzystać z jednej usługi dziennie w Klubie, zgodnie z warunkami współpracy Klubu z partnerami.
- 2.13 Jedna usługa w Klubie oznacza jedną z wymienionych usług: Body-Space/rollmasaż/drenaż limfatyczny/jedne zajęcia grupowe
- 2.14 Klub zastrzega sobie prawo do kontrolowania karnetów wraz z innymi dokumentami ze zdjęciem, potwierdzającym tożsamość osoby posługującej się karnetem.
- 2.15 Informacje o godzinach otwarcia Klubu są udostępnione w Serwisie, na wizytówce Google oraz na terenie Klubu. Klub zastrzega sobie prawo do zmian godzin jego otwarcia.
- 2.16 Podczas korzystania z usług i urządzeń, a także podczas dokonywania i odwoływania rezerwacji Członkowie Klubu zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu, a także wskazówek trenerów i personelu Klubu.
- 2.17 Jeśli Członek Klubu nie ma pewności, jak w prawidłowy sposób korzystać z urządzeń Klubu ma obowiązek, przed skorzystaniem z urządzenia, uzyskać wskazówki od trenera lub personelu Klubu w formie stacjonarnej lub online.
- 2.18 Jeśli Członek Klubu stwierdzi, że urządzenie jest uszkodzone ma obowiązek powstrzymać się od korzystania z urządzenia oraz niezwłocznie powiadomić trenera lub personel Klubu o uszkodzeniu.
- 2.19 Każdemu Członkowi Klubu przysługuje możliwość korzystania z odpłatnej opcji treningu indywidualnego, treningu EMS, innych zabiegów terapeutycznych, usług dietetycznych, konsultacji żywieniowych przez osoby wskazane przez Klub.
- 2.20 Klub może zostać zamknięty na czas konieczny do przeprowadzenia remontów lub zabiegów sanitarnych, a także usunięcia awarii. O planowanych zamknięciach Członkowie Klubu zostaną powiadomieni w dowolnej formie.
- 2.21 Klub ma prawo do rozwiązania lub zmiany terminu prowadzenia zajęć grupowych po wcześniejszym powiadomieniu o tym Członków Klubu w dowolnej formie, w tym zaktualizowaniu dostępności urządzeń w Serwisie.

- 2.22 Klub ma prawo do wyłączenia z użytku dowolnego urządzenia lub przyrządu, po wcześniejszym poinformowaniu o tym Członków Klubu w dowolnej formie, w tym zaktualizowaniu dostępności urządzeń w Serwisie.
- 2.23 Członek Klubu zobowiązany jest do zapoznania się oraz przestrzegania regulaminu Klubu.
- 2.24 Trener/recepcjonista ma prawo nie wpuścić klienta do Klubu na zajęcia, których wcześniej nie opłacił:
- a. Pracownicy administracji wraz z kierownictwem mają prawo zdecydować o niewpuszczeniu na teren Klubu lub niedopuszczeniu do zajęć dowolnej osoby bez podania przyczyny, jeśli uznają, że wpływa to na bezpieczeństwo lub komfort pozostałych klientów.
 - b. Pracownicy administracji, jak i kierownictwo mogą podjąć taką decyzję w dowolnym momencie prowadzenia zajęć czy przebywania Klienta na zajęciach.
- 2.25 Klub informuje, iż przedmiotem usługi jest możliwość skorzystania ze sprzętu znajdującego się na jego terenie. Zajęcia prowadzone w Klubie, są zajęciami technicznymi, opartymi o konkretną technikę lub elementy techniczne o charakterze sportowym.
- 2.26 Klub nie oferuje swoim klientom ćwiczenia z wykorzystaniem muzyki na zajęciach. Obecność muzyki lub jej brak w żadnym stopniu nie jest elementem usługi, a Klient Klubu deklaruje, że muzyka lub jej brak nie wpływa na decyzję o zakupie członkostwa, jednocześnie został poinformowany, że część pracowników słucha utworów dla poprawy własnego nastroju. Klient Klubu taką deklarację składa, podpisując oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu lub umowę.
- 2.27 Trener w BSC Trzebnica prowadzi zajęcia techniczne. Wszelkie zajęcia rytmiczne są oparte o wyklaskiwanie rytmu, wyliczanie rytmu i taktów lub odpowiednie komendy głosowe. Wszelka muzyka wykorzystana w tle, jeśli jest używana to tylko i wyłącznie prywatnie przez pracownika (trenera) w celu umilenia sobie czasu pomiędzy nauką poszczególnych figur. Jest również dla wielu pracowników (trenerów) sposobem na stres występujący podczas prezentacji przed grupą. Klient przyjmuje to do wiadomości, oświadczając jednocześnie, że nie wpływa to na jego decyzje zakupową co potwierdza podczas akceptacji Regulaminu i nie wnosząc do niego uwag.
- 2.28 W wypadku, kiedy Klient nie może uczestniczyć w swoich zajęciach, ma prawo odrobić je na dowolnej grupie. By mieć prawo do odrobienia zajęć, niezbędne jest zgłoszenie nieobecności minimum 24 godziny przed terminem zajęć. Osoby, które nie poinformowały o nieobecności min. 24 godziny przed terminem zajęć nie mają prawa do odrobienia zajęć w tym trybie.
- 2.29 BSC Trzebnica zastrzega, iż przedmiotem usługi są rezerwacje terminów na dane zajęcia, polegające na tym, że Klient wykupuje karnet w formie rezerwacji terminu oraz wybranego miejsca na grupie na dane zajęcia. Rezerwacja jest rozumiana jako każdorazowa deklaracja uczestnictwa na zajęciach na wybrany dzień i godzinę. Są to zajęcia, które posiadają określoną ciągłość. Brak obecności powoduje omijanie kluczowych lekcji. Lekcje można nadrobić poprzez odrabianie zajęć, muszą one jednak zachować swoją ciągłość. W przypadku wykupienia karnetu na 4 wejścia, karnet jest traktowany jako osobna rezerwacja na 4 różne terminy (4 różne lekcje). Po przekroczeniu terminu (daty) karnet i możliwość jego wykorzystania wygasa, a Klient ma prawo odrobić niewykorzystane zajęcia (patrz pkt nr 2.33). Niewykorzystany karnet jest terminowy i nie może przejść na inną osobę, ani na następny miesiąc.
- 2.30 W Klubie istnieje możliwość rezerwacji zajęć oraz usług, z których będzie korzystał Członek Klubu. Rezerwacji można dokonać samodzielnie na stronie w Serwisie.
- 2.31 Członek Klubu może bezpłatnie zmienić rezerwację 3 razy w miesiącu.
- 2.32 Członek Klubu może odwołać wizytę jeden raz w miesiącu bez zachowania okresu 24 godzin przed rezerwacją, bez podania przyczyny. Odwołanie wizyty powinno nastąpić w formie pisemnej (SMS, poprzez media społecznościowe, drogą mailową).

2.33 Jeśli Członek Klubu odwoła wizytę lub zmieni rezerwację w sposób inny, niż opisany w punktach powyższych punktach:

- Członek Klubu posiadający karnet z ograniczoną ilością wejść – rezerwację uznaje się za odbytą
- Członek Klubu posiadający karnet bez limitu (Karnet Open i TNL+) – skraca się czas trwania karnetu o 1 dzień
- Członek Klubu korzystający z systemów partnerskich oraz osoby bez ważnego członkostwa, która dokonała rezerwacji – zobowiązane są do uiszczenia opłaty w wysokości jednorazowego wejścia zgodnie z cennikiem Klubu, w terminie maksymalnie 7 dni od niepoprawnego odwołania wizyty/niepoprawnej zmiany rezerwacji.

2.34 Jeśli Klub odwołuje zajęcia w czasie krótszym niż 24 godziny, z wyłączeniem problemów zdrowotnych instruktora prowadzącego zajęcia, udokumentowanych zwolnieniem lekarskim:

- Członek Klubu posiadający karnet wejściowy – otrzymuje dodatkowe wejście do karnetu;
- Członek Klubu posiadający karnet bez limitu (TNL+ i karnet OPEN) – czas trwania karnetu zwiększa się o 1 dzień;
- Członek Klubu korzystający z systemów partnerskich oraz osoba nieposiadająca członkostwa – otrzymuje jednorazowe wejście do klubu, do wykorzystania w terminie 7 dni od zdarzenia.

2.35 Warunki uczestnictwa w zajęciach dla dzieci:

- Zajęcia dla dzieci przeznaczone dla Członków Klubu w wieku od 3 do 18 lat;
- Czas trwania zajęć: 45-55 minut;
- Potwierdzeniem uprawnień do korzystania z zajęć dla dzieci jest posiadanie ważnej umowy semestralnej, podpisanej i opłaconej w Recepcji Klubu;
- Koszt uczestnictwa w zajęciach jest zgodny z obowiązującym cennikiem dostępnym w recepcji Klubu;
- W przypadku chęci samodzielnego powrotu do domu po zajęciach, rodzice lub opiekunowie prawni niepełnoletnich Członków Klubu zobowiązani są do dostarczenia zgody w formie pisemnej na recepcję;

2.36 Ze względu na fakt, iż integralną częścią usługi może być również utrwalenie uczestnictwa Klientów w zajęciach. Klient zajęć oświadcza, że wyraża zgodę na używanie jego wizerunku w przypadku utrwalania zajęć, warsztatów czy eventów, zarówno w postaci foto, jak i wideo i nie będzie rościł sobie praw majątkowych z powodu ich wykorzystania. Klient zostanie każdorazowo poinformowany, jeśli na miejscu pojawi się osoba utrwalająca foto lub video. Na prośbę Klienta zajęć każdorazowo Klub usunie zdjęcie lub wideo, na którym wypadł niekorzystnie. Zdjęcia będą publikowane tylko przez kanały należące lub powiązane z Klubem. Jeśli nie wyrażają Państwo zgody na utrwalanie materiałów, prosimy nie pozować i usunąć się z przestrzeni zdjęcia lub video oraz poinformować o tym osobę wykonującą materiały w momencie jego powstawania, tak by mogła w odpowiednim czasie zareagować w przypadku np. zdjęć grupowych czy ujęć video, gdzie inni Klienci chcieliby zostać utrwaleni. Materiały są wykorzystywane do promocji zajęć oraz w celach marketingowych, ale też wielokrotnie są przedmiotem usługi, którą jest utrwalenie warsztatów, ćwiczeń czy relacja uczestnictwa danej osoby/ grupy osób w zajęciach, co jest ujęte w ofercie usługi lub oferowane słownie. Materiały nie będą wykorzystywane komercyjnie i nie będą przekazywane osobom trzecim. Materiały nie będą wykorzystywane i tworzone wbrew obowiązującym w Polsce przepisom.

§3 BEZPIECZEŃSTWO

- 3.1 BSC Trzebnica informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia klienta Klubu. Jednocześnie klient deklaruje, iż nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania i zadośćuczynienia w przypadku doznania kontuzji lub uszczerbku na zdrowiu, który został doznany w wyniku niedostosowania się do poleceń i uwag instruktora lub korzystania ze sprzętu w sposób niezgodny z instrukcją. Klient powyższe akceptuje, podczas akceptacji Regulaminu i nie wnosząc do niego uwag.
- 3.2 Na terenie Klubu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu. Zakaz ten dotyczy również stosowania środków dopingujących i stymulujących – sterydów, narkotyków i innych środków odurzających.
- 3.3 Członkowie Klubu zobowiązani są do zachowywania się w Klubie w sposób odpowiedni, tak by nie przeszkadzać innym Członkom Klubu.
- 3.4 Członkowie Klubu zobowiązani są do poszanowania ogólnie przyjętych norm uprzejmego zachowania. Używanie wulgarnego lub obraźliwego języka jest niedozwolone i może stanowić przyczynę wyproszenia Członka Klubu przez personel Klubu.
- 3.5 Użytkowanie sal, urządzeń sportowo – rekreacyjnych i pomieszczeń sanitarnych powinno być zgodne z ich przeznaczeniem. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do zachowania porządku w szatniach, pod natryskami, w toaletach oraz do poszanowania wyposażenia Klubu.
- 3.6 Osoby z problemami zdrowotnymi przed przystąpieniem do ćwiczeń powinny skonsultować się z lekarzem sportowym i dostarczyć zaświadczenie lekarskie.
- 3.7 Członek Klubu zobowiązany jest do dostosowania intensywności i rodzaju ćwiczeń do swojego stanu zdrowia i aktualnej kondycji fizycznej.
- 3.8 Korzystanie z szatni możliwe jest po wcześniejszym okazaniu ważnego karnetu/systemu partnerskiego/uiszczeniu jednorazowej opłaty na recepcji Klubu.
- 3.9 W szatni można przechowywać odzież i obuwie wyłącznie na czas odbywania wizyty w Klubie. Niedopuszczalne jest pozostawianie prywatnych rzeczy w Klubie po zakończonej wizycie danego dnia.
- 3.10 Klub informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia miejsca prowadzenia zajęć. Zastrzega się, by nie pozostawiać wartościowych rzeczy bez nadzoru i zostawić w zamkniętej na klucz szafce, w celu zminimalizowania ryzyka kradzieży oraz zgubienia cennych rzeczy.
- 3.11 BSC Trzebnica informuje, że teren placówki jest monitorowany ze względów bezpieczeństwa. Przebywanie na terenie placówki jest skrupulatnie rejestrowane (audio i video) ze względów bezpieczeństwa za pomocą różnych środków (smartphone, tablet, kamera, rejestracja audio, telefon itp.). Ma to posłużyć w przypadku jakichkolwiek sporów prawnych jako materiał dowodowy. Rejestrowany jest jedynie teren holu na wypadek wtargnięcia osób nie będących naszymi klientami. Codzienna praca Klubu nie będzie rejestrowana, a materiały codziennie kasowane. Jest to działanie jedynie prewencyjne w trosce o najwyższą jakość świadczonych usług. Jeśli nie wyrażasz zgody na nagrywanie, prosimy o opuszczenie placówki.
- 3.12 Teren BSC Trzebnica jest w pełni terenem prywatnym i nie jest przestrzenią publiczną ani nie jest miejscem ogólnodostępnym. Na terenie BSC Trzebnica znajdować się mogą tylko określone osoby, w określonych godzinach i spełniające określone kryteria wynikające z regulaminu BSC Trzebnica. Nie jest dozwolone, by osoby postronne bez względu na reprezentowany podmiot mogły swobodnie poruszać się po terenie placówki. Każda próba zakłócenia pracy recepcji, trenerów lub administracji będzie skutkowała wezwaniem odpowiednich służb pod zarzutem utrudniania pracy oraz nękania. Każdorazowo będzie nakładana również kara dla osób postronnych utrudniających pracę, w skali godzinowej stawki względem dziennego obrotu Klubu

jako zadośćuczynienie za zakłócanie poprawnej pracy Klubu i brakiem możliwości wykonywania swojej pracy.

3.13 Pracownicy obsługi sprawują nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu. Wszelkie skargi i reklamacje należy zgłaszać bezpośrednio na recepcji Klubu

§4 OPŁATY

4.1 Klient może skorzystać z następujących metod płatności:

- a. Płatności gotówkowe (gotówka, płatność kartą zbliżeniowo lub przy użyciu PINU).
- b. Przelew bankowy.
- c. Inne formy płatności elektronicznej.

§5 ZAKŁADANIE KONTA W SERWISIE

5.1 Aby założyć Konto w Serwisie, należy wypełnić Formularz rejestracji. Niezbędne jest podanie następujących danych:

- a. Adres e-mail,
- b. Imię,
- c. Nazwisko,
- d. Numer telefonu komórkowego,
- e. Data urodzenia.

5.2 Założenie Konta w serwisie jest darmowe.

5.3 Logowanie się na Konto odbywa się poprzez podanie adresu e-mail i hasła ustanowionego w Formularzu rejestracji.

5.4 Osoby fizyczne nieposiadające zdolności do czynności prawnych lub posiadające ograniczoną zdolność do czynności prawnych mogą założyć Konto w Serwisie, jeśli uzyskają zgodę Opiekuna.

5.5 Klient ma możliwość w każdej chwili, bez podania przyczyny i bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat usunąć Konto poprzez wysłanie stosownego żądania do Sprzedawcy, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@studiobsc.pl.

§6 ZASADY SKŁADANIA ZAMÓWIENIA

6.1 Zamówienia można składać 24 godziny na dobę. W celu złożenia Zamówienia należy:

- a. zalogować się do Serwisu (opcjonalnie);
- b. wybrać Produkt będący przedmiotem Zamówienia, a następnie kliknąć przycisk „Wybieram” (lub równoznaczny);
- c. zalogować się lub zarejestrować;
- d. kliknąć przycisk “Zamawiam i płacę” (lub równoznaczny) oraz potwierdzić zamówienie, klikając w link przesłany w wiadomości e-mail;
- e. wybrać jeden z dostępnych sposobów płatności i w zależności od sposobu płatności, opłacić zamówienie w określonym terminie.

§7 WYKONANIE UMOWY ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ

7.1 Zawarcie Umowy na odległość między Klientem a Sprzedawcą następuje po uprzednim złożeniu przez Klienta Zamówienia za pomocą Formularza zamówienia w Serwisie.

7.2 Po złożeniu Zamówienia Sprzedawca niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie oraz jednocześnie przyjmuje Zamówienie do realizacji. Potwierdzenie otrzymania Zamówienia i jego przyjęcie do realizacji następuje poprzez przesłanie przez Sprzedawcę Klientowi stosownej wiadomości e-mail

na podany w trakcie składania Zamówienia adres poczty elektronicznej Klienta, która zawiera co najmniej oświadczenia Sprzedawcy o otrzymaniu Zamówienia i o jego przyjęciu do realizacji oraz potwierdzenie zawarcia Umowy. Z chwilą otrzymania przez Klienta powyższej wiadomości e-mail zostaje zawarta Umowa między Klientem a Sprzedawcą.

7.3 W przypadku wyboru przez Klienta:

- a. Przelew bankowy, inne formy płatności elektronicznych Klient obowiązany jest do dokonania płatności w chwili zawarcia Umowy - w przeciwnym razie zamówienie zostanie anulowane.

§8 KONTAKT Z SERWISEM

8.1 Adres Sprzedawcy: ul. Milicka 9, 55-100 Trzebnica

8.2 Adres e-mail Sprzedawcy: kontakt@studiobsc.pl

8.3 Numer telefonu Sprzedawcy: 791 521 135

8.4 Numer rachunku bankowego Sprzedawcy: 15 1020 5297 0000 1202 0223 0407

8.5 Klient może porozumiewać się ze Sprzedawcą za pomocą adresów i numerów telefonów podanych w niniejszym paragrafie.

8.6 Klient może porozumieć się telefonicznie ze Sprzedawcą w godzinach otwarcia klubu

§9 ODSZTĄPIENIE I REKLAMACJE:

9.1 Zamawiający, będący konsumentem może odstąpić od umowy zawartej na odległość w ciągu 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny, wysyłając oświadczenie Wykonawcy.

9.2 Bieg terminu określonego w ust. 9.1 rozpoczyna się w chwili podpisania Umowy.

9.3 Oświadczenie może być wysłane za pomocą tradycyjnej poczty bądź drogą elektroniczną poprzez przesłanie oświadczenia na adres e-mail: kontakt@studiobsc.pl. Dane kontaktowe: BSC Trzebnica, ul. Milicka 9, 55-100 Trzebnica, mail: kontakt@studiobsc.pl. Oświadczenie można złożyć również na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz załącznik do ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta, jednak nie jest to obowiązkowe.

9.4 Reklamację należy zgłosić pisemnie lub drogą elektroniczną na podany w ust. 9.3 adres. Wykonawca ustosunkuje się do żądania reklamacyjnego niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni.

§10 POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ:

10.1 Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:
http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php;
http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php oraz
http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.

10.2 Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:

- a. Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r.

poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z Umowy zawartej z Usługodawcą.

- b. Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Konsumentem a Usługodawcą.
 - c. Konsument może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim a Sprzedawcą, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).
- 10.3 Klient ma prawo skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. W tym celu może złożyć skargę za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/4>.

§11 SIŁA WYŻSZA

- 11.1 Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
- 11.2 W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
- 11.3 W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, placówka jest uprawniona do przejścia na tryb nauczania/prowadzenia zdalnego lub realizacji usługi w formie „zajęć online” do końca trwania umowy, co jest integralną częścią umowy pomiędzy Placówką i Klientem.
- 11.4 W przypadku, gdy Klient z obiektywnych względów nie ma możliwości korzystania z usługi na tożsamym poziomie, dopuszcza się możliwość zamrożenia usługi do czasu ustania Siły Wyższej, tym samym przedłużając czas trwania umowy o analogiczny okres zamrożenia, w którym usługa nie była świadczona.
- 11.5 Forma realizacji usługi po wystąpieniu Siły Wyższej zostanie przedstawiona Klientowi niezwłocznie po reorganizacji placówki i zapoznaniu się z aktualnymi wytycznymi odpowiednich służb wraz z nowo obowiązującym prawem oraz udostępniona za pośrednictwem dostępnych kanałów komunikacji z Klientem.
- 11.6 Klient będzie mógł zapoznać się z nowymi zasadami realizacji usługi oraz dokonać ich akceptacji w przypadku chęci kontynuowania usługi. W przypadku braku akceptacji w ciągu 7 dni od komunikatu dochodzi do automatycznego zamrożenia usługi do czasu ustania Siły Wyższej.
- 11.7 W przypadku akceptacji sposobu realizacji usługi placówka zobowiązuje się do zachowania najwyższego, obiektywnie możliwego w danej sytuacji poziomu realizacji usługi na wcześniej ustalonych zasadach cenowych. Poziom merytoryczny nie ulegnie zmianie, jedynie środki techniczne realizacji usługi zostaną dostosowane do aktualnej sytuacji w możliwie nieinwazyjny dla Klienta sposób.
- 11.8 Klient wyraża świadomie zgodę na zastosowanie wyżej opisanego trybu w sytuacji wystąpienia Siły Wyższej akceptując regulamin i nie wnosi do niego uwag.

§12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 12.1 Zabrania się rejestrowania, utrwalania i rozpowszechniania za pomocą foto, video czy ścieżki dźwiękowej z pobytu na terenie Klubu bez zgody organu odpowiedzialnego za takie zezwolenia. Każda próba utrwalania pobytu na terenie Klubu, zajęć, wizerunku trenera czy innych Klientów



zajęć zostanie bezwzględnie zgłoszona do organów odpowiedzialnych za ochronę tych praw i kierowana na drogę sądową bez możliwości polubownego rozwiązania sprawy.

12.2 W związku z rozporządzeniem Unijnym RODO informujemy, że informacje o tym w, jaki sposób są przetwarzane Wasze dane, są dostępne tutaj:
<https://docs.google.com/document/d/1gRiNJVuUDyRS3aiUbdtybRgW9vlp4PsdukjSDLOG9C4/edit?usp=sharing>

12.3 Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia umowy z Klubem, by Klub był w stanie rzetelnie wykonać usługę wobec Klienta.



Załącznik Nr 1 do Regulaminu Klubu.

.....
.....
.....

Imię i nazwisko

Adres

ADAR Andżelika Dąbek
ul. Milicka 9, 55-100 Trzebnica

**Oświadczenie
o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość
lub poza lokalem przedsiębiorstwa**

Ja/My (*).....niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym(*) odstąpieniu od
umowy sprzedaży następujących rzeczy(*)
umowy dostawy następujących rzeczy(*)
umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy/o świadczenie
następującej usługi(*).....

Data zawarcia umowy¹/odbioru²(*).....

.....
Podpis

(*) Niepotrzebne skreślić

¹ podać, jeżeli umowa dotyczyła świadczenia usług

² podać, jeżeli umowa dotyczyła zakupu towaru